

## SYSTEM & NETWORK ADMINISTRATOR

Ben jij die energieke en gedreven professional met oog voor het Business belang en een voorliefde voor slimme IT?

- > **Een internationale gezonde werkomgeving**
- > **Focus op kwaliteit en efficiëntie**
- > **Jij bent creatief en origineel in je aanpak**
- > **Je bent een behulpzame en flexibele collega**

“Creating a climate for growth”

Ambitieuus internationaal hightech familiebedrijf met meer dan 500 medewerkers wil IT operations en partnership met de business verder professionaliseren. Een ideale vervolgstap voor een intelligente en communicatief vaardige IT professional met affiniteit voor innovatie en IT-ontwikkelingen.

Ressorteert hiërarchisch onder de IT Operations Manager afdeling IT.

Op de Priva Campus in het Westland werken ruim 300 professionele en betrokken medewerkers in een informele cultuur aan de ontwikkeling van producten en diensten voor duurzame, vernieuwende klimaatbeheersing en procesbeheer. Priva's innovatieve en technisch hoogstaande oplossingen worden wereldwijd toegepast in de utiliteitsmarkt, industrie en agrarische markt. Wij bedienen de internationale markten vanuit onze vestigingen in België, Duitsland, Groot-Brittannië, Scandinavië, Canada, Mexico en China.

We creëren daarmee niet alleen 'a climate for growth' voor onze klanten, maar ook voor alle Priva collega's een 'climate for growth'. Wij geloven dat vertrouwen in talent en ruimte geven aan ontwikkeling het beste in mensen naar boven haalt. Dat Priva bovendien een familiebedrijf is, kun je merken. Behulpzame collega's, een fijne werksfeer en faciliteiten voor inspanning en ontspanning. We hechten veel waarde aan een gezonde en prettige werkomgeving. Zo kun je op onze Priva Campus dagelijks sporten in onze eigen crossfitruimte 'The Box', dagelijks lunchen

in ons restaurant waar onze eigen Chef-Kok verse gerechten bereidt, flexwerken in onze Hub, je collega's uitdagen voor een potje tafeltennis, air-hockey of tafelvoetbal en de week samen afsluiten op een van onze vrijdagmiddagborrels. Onze enthousiaste personeelsvereniging organiseert daarnaast allerlei activiteiten voor onze collega's.

## Waar zijn wij naar opzoek?

Werken als System & Network Administrator bij Priva betekent dat geen dag hetzelfde is. Je bent een gedreven persoon die het beheer en onderhoud van de IT Infrastructuur verzorgt. Je optimaliseert niet alleen de IT voorzieningen vanuit het hoofdkantoor in De Lier, maar ook voor de buitenlandse kantoren. Je biedt operationele ondersteuning, je houdt je bezig met het implementeren van nieuw hard- en software, het beheren van netwerk switches, Hyper-V infrastructuur, firewalls en Microsoft Azure infrastructuur. Ook het beheer van Office 365, telefonie (vast, VOIP en mobiel) en diverse lokale applicatie servers zullen tot je werkzaamheden behoren.

## Over de functie

Je belangrijkste verantwoordelijkheid is het verzorgen van de IT infrastructuur waardoor we onze interne klant zo optimaal mogelijk kunnen laten werken. Hieronder vallen:

- Het onderhouden en beheren van verschillende Microsoft omgevingen.
- Het uitvoeren van controles en updates installeren.
- Het beheren van servers en network, storage, gateways en cloud-omgevingen.
- Het monitoren van security en het automatiseren van patch management.
- Het beheren en monitoren van de backups.
- Het ondersteunen van de 1ste en 2de lijns engineers.

## Wat vragen wij van je?

- Voor deze functie is een HBO werk- en denkniveau vereist.
- Je beschikt over een afgeronde HBO opleiding in de richting van Technische Informatica/Computerkunde.
- Basiskennis ITIL 2.
- Microsoft netwerk & serverplatformen ( Office 365, Hyper-V, Azure).
- Je voelt je thuis in een familiebedrijf met een platte organisatie, een open cultuur en een belangrijke missie waarin jij jezelf kan herkennen.
- Op het gebied van systeem en netwerkbeheer is minimaal 3 jaar relevante werkervaring, in een complexe netwerkomgeving, vereist.
- Aanvullende kennis op het gebied van netwerksecurity , datacommunicatie en transmissielijnen en besturingssystemen van netwerken en servers.
- Specifieke kennis van PC's, operating systemen en office applicaties.
- Je toont initiatief, hebt oog voor kwaliteit en beheerst de Nederlandse en Engelse taal.
- Je vindt het leuk om waar nodig een keer te reizen naar het buitenland voor een paar dagen.
- Rijbewijs B voor externe ondersteuning van Priva bedrijven.
- In het bezit van ITIL foundation en de benodigde certificaten.
- Ervaring met het inrichten van Office 365 en cloudoplossingen.

## Waarom Priva?

- Je gaat deel uitmaken van een innovatief familiebedrijf dat bijdraagt aan een duurzame wereld;
- Je gaat samenwerken in een internationale omgeving met collega's uit onder andere Canada, Mexico, Amerika, China en Duitsland;
- Priva geeft ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en een gezonde balans tussen werk en privé;
- Je komt te werken in een uniek kantoor (al zeggen we het zelf);
- We bieden geweldige faciliteiten zoals onze Coffee Hub met niet alleen goede koffie, maar ook gratis (gezonde) snacks;

- En we hebben ons eigen fitnesscentrum waar je samen met collega's kunt trainen en bijpraten!

## Solliciteer nu!

Herken jij jezelf hierin of ben jij ervan overtuigd dat we jou zouden moeten uitnodigen voor een kennismakingsgesprek? Wil je meer weten over Priva en onze manier van werken? Bezoek dan onze website op [www.priva.nl](http://www.priva.nl) of stuur direct jouw CV en motivatie naar [werkenbijpriva@priva.nl](mailto:werkenbijpriva@priva.nl)

### IN EEN NOTENDOP

#### **Functie**

System & Network Administrator

#### **Afdeling**

Production

#### **Opleidingsniveau**

HBO of vergelijkbaar

#### **Werkervaring**

Medior

#### **Contract Type**

Fulltime - 40 uur

#### **Locatie**

De Lier - The Netherlands

### HEB JE VRAGEN OVER DEZE VACATURE OF WERKEN BIJ PRIVA?

Stel ze gerust!



#### **Razia Gasieta**

HR Business Partner



0174 522 645