



CHECKLIST: IN 7 STAPPEN NAAR UW BREEAM-CERTIFICAAT

Met een BREEAM-label voor uw kantoor geeft u een sterk signaal aan de buitenwereld. Uw gebouw is een toonbeeld van duurzaamheid en comfort. Een energie-efficiënte plek waar mensen dolgraag werken. Hoe behaalt u nu zo'n label? Deze checklist wijst u de weg.

1. Kies de juiste standaard

Het is belangrijk dat u de BREEAM-standaard kiest die past bij uw project: Nieuwbouw en Renovatie, of In-Use. Hebt u al een kantoorgebouw? Dan is In-Use, de meest gebruikte standaard in Europa, uw leidraad naar betere duurzaamheidsprestaties. Onder Nieuwbouw en Renovaties vallen behalve nieuwbouwprojecten ook grootschalige verbouwingen van bestaande gebouwen.

2. Voer een snelle scan uit

Een snelle onlinescan geeft u een eerste beeld van de duurzaamheid van uw kantoor en de bijbehorende verbeterpunten. In Nederland biedt de Dutch Green Building Council daarvoor online de gratis [Quick Scan](#) aan. Voor Belgische kantoren kan de Pre-Assessment Tool op de [internationale BREEAM In-Use-site](#) handig zijn – [registreer](#) in dit laatste geval eerst uw organisatie en primaire contactpersoon.

3. Neem een expert in de arm

U werkt voor uw project het best samen met een BREEAM-adviseur of BREEAM AP (BREEAM Accredited Professional). Die expert helpt u om alle mogelijkheden efficiënt te benutten en het maximum uit uw investeringen te halen. Uw BREEAM-adviseur begeleidt u bovendien bij de opmaak van uw certificeringsdossier en bekijkt met u het financiële plaatje: van premies en subsidies tot return on investment.

4. Volg zelf een opleiding

U kunt natuurlijk alles overlaten aan uw BREEAM-expert. Toch is het handig om ook zelf grip te hebben op wat BREEAM inhoudt en wat het uw gebouw bijbrengt. Priva maakt zich sterk dat u op die manier meer BREEAM-credits behaalt voor uw kantoor.

5. Reik naar de sterren

Welke BREEAM-rating wilt u bereiken? Leg samen met uw adviseur uw ambities vast. Neem een nulmeting als basis en bouw daarop voort. Heeft uw kantoor al twee BREEAM-sterren (Good), dan kunt u mikken op die derde ster (Very Good). Misschien is uw gebouw al wel Excellent (4 sterren) en wilt u gaan voor Outstanding (5 sterren). Stel op basis daarvan uw technisch plan op.

6. Schakel leveranciers met BREEAM-kennis in

Eenmaal u weet wat u precies wilt aanpassen, zoekt u leveranciers en dienstverleners om uw oplossingen te implementeren. Geef daarbij de voorkeur aan professionals die met BREEAM vertrouwd zijn. Zo sluiten uw nieuwe installaties voor energie en gebouwautomatisering naadloos aan op uw ambities. En weet u dat u een partner hebt gevonden die met u meedenkt op lange termijn, met oog voor een gunstige total cost of ownership.

7. Leg uw BREEAM-dossier voor aan een Assessor

Verzamel samen met uw BREEAM-adviseur nauwgezet alle nodige documentatie voor uw certificeringsdossier. Een gouden tip van onze inhouse BREEAM-expert: "Een dossier voor BREEAM In-Use bestaat uit drie domeinen: het gebouw, het beheer en het gebruik. In elk van die domeinen komen

soortgelijke vragen terug, telkens vanuit andere invalshoek. U bekijkt die vragen het best tegelijk, zodat u maar één keer in de data moet duiken om uw antwoord te formuleren.”

Dossier klaar? Laat het dan beoordelen door een erkende Assessor. Succes!

KLAAR VOOR DE VOLGENDE STAP NAAR EEN DUURZAAM KANTOOR?

Neem contact op met onze BREEAM-expert



Koen Somers

Sales Manager



+32 470 103 260

Verhoog

de marktwaarde en de reputatie van
uw kantoor.

Verminder

uw operationele kosten.



Verbeter

de algehele gezondheid
en het welzijn van
huurders, werknemers
en bezoekers.



Draag bij

aan een duurzame wereld.

Bouw

een comfortabele omgeving
waarin alle mensen hun potentieel benutten.

